

Codice Etico/Ambientale MAGLIFICIO ITES S.P.A.

ITES

MAGLIFICIO

MAGLIFICIO ITES S.P.A.

Codice Etico/Ambientale

Indice generale

1.Premessa.....	3
2.Obiettivi ed ambito di applicazione	3
3.Destinatari del codice	4
4.Principi etici generali	4
4.a Trasparenza ed esaustività delle informazioni	5
4.b Onestà e Correttezza	5
4.c Valorizzazione delle risorse umane	5
4.d Rifiuto delle discriminazioni:	6
5.Norme di comportamento	6
5.a Rispetto delle norme giuridiche	6
5.b Rapporti di lavoro	7
5.c Libertà di associazione.....	8
5.d Salute e sicurezza.....	8
5.e Ambiente e sostenibilità.....	9
5.f Riservatezza.....	10
5.g Rapporti con i clienti	10
5.h Rapporti con i fornitori	11
5.i Rapporti con le pubbliche amministrazioni.....	11
6.Attuazione e comunicazione	12
6.a Comunicazione	12
6.b Vigilanza.....	13
6.c Modifiche al Codice.....	13
6.d Informativa amministrativa e contabile	13
Sistema sanzionatorio.....	14

1. Premessa

La società MAGLIFICIO ITES S.p.A. ha sempre avuto come faro guida delle proprie attività il rispetto dei clienti, delle persone, dei dipendenti, dei fornitori e della pubblica amministrazione e la correttezza nei rapporti interpersonali e commerciali.

I cambiamenti economico sociali intercorsi negli ultimi anni impongono di esplicitare in questo documento quelle indicazioni e quei comportamenti che sono sempre stati naturalmente applicati nella nostra azienda.

Il Codice Etico costituisce quindi l'insieme dei valori, degli impegni e dei principi assunti come punto di riferimento nella strategia aziendale e devono essere condivisi nelle attività di tutti coloro che operano all'interno o all'esterno della sfera di azione dell'azienda.

Maglificio ITES S.p.A. è consapevole del ruolo anche sociale che assume nel territorio nel quale opera ed intende quindi essere di esempio per integrità e correttezza nei rapporti con tutti i soggetti con cui interagisce.

Il presente codice Etico è un documento pubblico ed è stato adottato da parte del Consiglio di Amministrazione della società in data 26/11/2020.

2. Obiettivi ed ambito di applicazione

Il presente Codice Etico ha come obiettivo quello di descrivere la filosofia e gli impegni che l'azienda intende portare avanti nelle sue attività e vuole, al tempo stesso, costituire una linea guida per tutti i soggetti che interagiscono con la società.

Affinché ci possa essere uno sviluppo sano e duraturo nel tempo della società è necessario siano presenti nella direzione aziendale forti valori di etica, trasparenza e rispetto di tutti i soggetti interessati non.

Il ruolo dell'impresa non deve essere inteso solamente come quello di un semplice attore economico del territorio ma anche, e soprattutto, come di un soggetto socialmente attivo nel dialogo e nel confronto con le diverse componenti della comunità di riferimento.

Il Codice è costituito dai seguenti paragrafi:

- Destinatari del codice
- Principi etici generali
- Norme di comportamento
- Attuazione e comunicazione
- Sistema sanzionatorio

3. Destinatari del codice

Le disposizioni del presente codice sono vincolanti verso tutti i soggetti della società a qualunque titolo, dall'Alta Direzione, amministratori, componenti del Collegio sindacale, dipendenti e collaboratori, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzate, nonché verso tutti i consulenti e soggetti esterni - fornitori che hanno rapporti con la società

Nei confronti di tutti questi soggetti la Società si impegna a dare opportuna diffusione del presente Codice e a richiederne la attenta osservanza.

4. Principi etici generali

Di seguito vengono riportati ed illustrati quei principi etici generali che orientano le attività dell'impresa e che costituiscono la base del suo operare quotidiano:

4.a Trasparenza ed esaustività delle informazioni

Il principio della trasparenza si basa sull'obbligo da parte di tutti i dipendenti della società, a partire dai più alti livelli, di fornire informazioni trasparenti ovvero comprensibili ed ovviamente veritiere su quanto richiesto.

Trasparenza vuol dire comunicare correttamente le informazioni ed i dati a chi li richiede, in modo semplice e comprensibile, avendo cura che quanto comunicato possa essere integralmente compreso e non soggetto a fraintendimenti.

4.b Onestà e Correttezza

Tutti i soggetti che operano per la società ed in generale tutti i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare il presente Codice Etico in base a principi di onestà, lealtà, correttezza e professionalità nel proprio lavoro e nel rapporto interpersonale con gli altri.

In nessun caso deve essere permesso il perseguimento di interessi personali anche qualora tali comportamenti non assumessero rilevanza giuridica civile o penale.

Per correttezza si intende anche astenersi con clienti, fornitori, pubblici ufficiali a qualsiasi forma di regalo o promesse di favori che possano eccedere le normali ed ammissibili cortesie.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro familiari o conoscenti che possano influenzare un loro comportamento ed indurre vantaggi non leciti all'azienda.

I regali eventualmente offerti debbono essere di natura e valore modici tali da non poter essere chiaramente interpretati come finalizzati all'ottenimento di favori di qualsiasi tipo.

4.c Valorizzazione delle risorse umane

MAGLIFICIO ITES S.p.A. è consapevole che le proprie risorse umane, assieme anche ai collaboratori esterni, costituiscono elementi fondamentali per il perseguimento dei propri obiettivi a livello aziendale.

Codice Etico/Ambientale MAGLIFICIO ITES S.P.A.

In tal senso la valorizzazione delle risorse umane costituisce uno dei pilastri della politica aziendale attraverso, tra l'altro, il rispetto delle competenze, attitudini, capacità, autonomia, integrità fisica, benessere aziendale di ciascuno.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. si impegna, in relazione ai ruoli ed alle posizioni aziendali di ogni persona, a promuovere lo sviluppo e la crescita professionale di ciascun dipendente nel rispetto della dignità, delle pari opportunità e senza alcuna forma di discriminazione o di sfruttamento.

Al contempo il personale manterrà un atteggiamento improntato alla lealtà, correttezza, fedeltà aziendale in coerenza con i doveri di ciascuno.

4.d Rifiuto delle discriminazioni

Nei rapporti interni ed esterni MAGLIFICIO ITES S.p.A. opererà in modo che, per quanto di sua competenza, siano sempre evitate ogni tipo di discriminazioni in base alle diverse opinioni politiche o religiose, al sesso, all'età, al genere, allo stato di salute, alla nazionalità.

Tutti i comportamenti aziendali debbono essere improntati alla imparzialità e neutralità a fronte di opinioni e comportamenti diversi e nessuna discriminazione deve essere attuata rispettando la individualità ed unicità di ciascun soggetto.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. si impegna a far rispettare comportamenti anti discriminazione, abuso, bullismo, mobbing, intimidazioni e minacce.

5. Norme di comportamento

5.a Rispetto delle norme giuridiche

Tutti i collaboratori della società interni ed esterni sono tenuti a rispettare le normative nazionali e locali vigenti in Italia o nel paese ove operino. Nessun obiettivo deve essere perseguito in inosservanza delle norme. Qualsiasi violazione di norme giuridiche cui possa conseguire un qualsiasi coinvolgimento della società deve essere interrotta e comunicata all'Alta Direzione.

Il rispetto delle norme giuridiche (fiscali, ambientali, sulla sicurezza, etc.) non ammette pratiche elusive finalizzate ad aggirare i precetti normativi ed etici.

5.b Rapporti di lavoro

MAGLIFICIO ITES S.p.A. ripudia qualsiasi forma di lavoro forzato, lavoro minorile, schiavitù, traffico di esseri umani.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. non richiede e non richiederà mai denaro o beni personali, quali documenti, né come depositi di garanziam né come sanzioni.

Tutti i lavoratori dell'azienda hanno piena libertà di movimento e uscita anticipata per comprovate esigenze personali.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. richiede analogamente anche ai propri fornitori il rispetto della normativa sul lavoro ed il divieto di sfruttamento a qualsiasi livello.

Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (da ora in poi menzionato come CCNL), a cui la ditta MAGLIFICIO ITES S.p.A. si riferisce, stabilisce il massimo delle ore lavorative giornaliere (8 comprensive delle pause di ristoro) e settimanali (40).

Sono altresì definiti gli straordinari per un massimo di 8 ore settimanali, in forma volontaria e retribuiti secondo il CCNL

E' garantito un periodo di almeno 24 ore consecutive di riposo durante la settimana.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. garantisce a tutti i dipendenti un 'adeguata retribuzione in linea con quanto previsto dalla tabella salariale del CCNL. Lo stipendio viene erogato entro il 10 di ogni mese, con la consegna della relativa busta paga contenente tutti gli istituti e i benefits previsti dal CCNL. Al momento dell'assunzione viene consegnato ad ogni lavoratore copia del contratto di assunzione con indicati: orario, retribuzione, mansione e benefits. Viene inoltre consegnato copia integrale del CCNL.

Il dipendente può recedere dal contratto in qualunque momento, secondo quanto previsto dal CCNL

5.c Libertà di associazione

MAGLIFICIO ITES S.p.A. garantisce la piena libertà di associazione sindacale e lavorativa, di aggregazione senza nessuna interferenza.

Le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori sono libere e svolte secondo le modalità di legge.

Nessuna sanzione sarà applicata ai lavoratori in caso di adesione a sciopero.

5.d Salute e sicurezza

MAGLIFICIO ITES S.p.A. garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre.

In azienda sono disponibili bagni adeguati e puliti, acqua potabile, area di ristoro e cassetta di primo soccorso per i quali viene garantito a tutti il libero accesso e/o utilizzo.

Viene garantita un'adeguata temperatura, aerazione e ventilazione di tutti gli ambienti di lavoro.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. ha redatto, ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81/08 (e successive modifiche e/o integrazioni), il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), con lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e predisporre le adeguate misure di prevenzione e di protezione, nonché di programmare le misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza

Come di legge in azienda è previsto il registro degli infortuni.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. è consapevole dell'importanza di una gestione corretta ed attenta della sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tal fine si impegna a diffondere e consolidare una idonea cultura della sicurezza fornendo continua informazione, formazione ed addestramento a tutti i soggetti facenti parte dell'azienda e promuovendo comportamenti responsabili ed attenti.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. gestisce le proprie strutture e macchinari nel rispetto della normativa e nell'ottica di un miglioramento continuo degli

strumenti di lavoro e degli ambienti destinati alla produzione e fornisce a tutti gli addetti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

L'azienda si avvale di un responsabile per la sicurezza (RSPP), e forma i propri addetti con i corsi di formazione e aggiornamento previsti dalla legge.

Le uscite di sicurezza sono presenti in tutta la struttura, ben segnalate, aperte ed accessibili.

Eventuali sostanze pericolose vengono segnalate in maniera chiara, poste in contenitori adeguati e stoccate in luoghi riparati.

5.e Ambiente e sostenibilità

Il rispetto dell'ambiente inteso come ambiente interno ed esterno dell'azienda è fondamentale per MAGLIFICIO ITES S.p.A. La società è consapevole che l'ambiente è un bene primario da tutelare per le attuali e future generazioni attraverso un percorso condiviso di sostenibilità dei propri processi.

In tal senso tutta l'attività della società è finalizzata a preservare e, laddove possibile, migliorare l'ambiente operando secondo principi di riduzione dei rifiuti e degli impatti ambientali fin dalla fonte, privilegiando la riduzione dell'uso delle risorse ambientali ed il riciclo dei materiali.

In quest'ottica MAGLIFICIO ITES S.p.A. persegue politiche di:

- riduzione dei consumi energetici, degli sprechi e delle inefficienze
- riutilizzo ove possibile di tutti i materiali di scarto
- relativamente all'uso molto limitato previsto dall'attività aziendale, utilizzo consapevole dei componenti chimici privilegiando la ricerca e l'adozione di sostanze il meno impattanti possibili ed eliminandone il loro uso laddove tecnicamente ed economicamente possibile.
- tracciabilità della propria filiera in modo da poter identificare e gestire con correttezza e rapidità i flussi di materiale in entrata ed in uscita da tutte le proprie fasi di lavorazione.
- miglioramento continuo delle proprie performance ambientali al fine di ridurre in maniera costante i propri impatti.

- selezione delle materie prime e dei fornitori sulla base del minor impatto ambientale

5.f Riservatezza

In considerazione della attività svolta assume particolare importanza la garanzia di riservatezza. A tal fine i dati informativi posseduti ad ogni livello vengono trattati nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy in modo da evitare usi e diffusioni non consentite e non autorizzate.

La riservatezza copre anche i dati commerciali e di prodotto dei vari clienti. I dipendenti e collaboratori di MAGLIFICIO ITES S.p.A. sono obbligati al più stretto riserbo in merito alle informazioni in loro possesso, evitando nel modo più assoluto di utilizzarle al fine di privilegiare un cliente o fornitore.

La riservatezza dei dati viene attuata anche attraverso una continua manutenzione ed aggiornamento del proprio sistema informatico (hardware e software) nonché tramite una attenta procedura interna per la gestione degli accessi in modo da ridurre al minimo il rischio di furto di dati o uso improprio degli stessi.

5.g Rapporti con i clienti

MAGLIFICIO ITES S.p.A. persegue l'obiettivo strategico di soddisfare le esigenze dei propri clienti nel rispetto della normativa vigente, degli accordi contrattuali prefissati e dei livelli di qualità definiti dalla società.

I rapporti con i clienti saranno improntati a criteri di:

- conformità alla normativa vigente in Italia e nel paese di destinazione del prodotto evitando comportamenti elusivi
- chiarezza e completezza al fine di raccogliere tutte le esigenze esplicite ed implicite del cliente stesso ed esaudirle nel modo più completo possibile
- fiducia e disponibilità al fine di trovare tutte le soluzioni possibili nel rispetto dei principi di cortesia, disponibilità e conformità normativa indicati precedentemente.

5.h Rapporti con i fornitori

MAGLIFICIO ITES S.p.A. con i propri fornitori persegue l'obiettivo di acquisire beni e servizi da soggetti rispettosi della normativa vigente e del presente codice etico. I fornitori saranno scelti secondo criteri di imparzialità e trasparenza commerciale privilegiando in un'ottica di qualità coloro che operano con maggiore attenzione all'ambiente.

A tal fine MAGLIFICIO ITES S.p.A. coinvolgerà i propri fornitori in un percorso di miglioramento ambientale e di osservanza dei principi generali del presente codice.

In particolar modo produttori e fornitori si impegnano a:

- rispettare le normative ambientali, di sicurezza e contrattuali vigenti nel Paese di riferimento
- evitare comportamenti elusivi del presente codice
- realizzare ambienti di lavoro e processi produttivi conformi agli standard e ai requisiti delle leggi e delle normative locali ed internazionali applicabili.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. non intrattiene rapporti commerciali con soggetti che sappia o si abbia fondata ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

5.i Rapporti con le pubbliche amministrazioni

MAGLIFICIO ITES S.p.A. mantiene nei confronti di enti governativi o loro imprese, istituzioni, pubbliche amministrazioni, autorità e forze politiche comportamenti di pieno rispetto della legge, correttezza, trasparenza ed autonomia.

Non sono ammessi pagamenti o dazioni a favore a terzi al fine di influenzare il contenuto di atti pubblici, decisioni o per ottenere direttamente o indirettamente vantaggi non leciti per la società o per sé stessi.

Omaggi ed atti di cortesia nei confronti di soggetti pubblici ed autorità ed in genere qualunque soggetto esterno sono ammessi solo se di modico valore e nel pieno rispetto dei principi generali riportati nel presente codice e, comunque, di importo tale da non compromettere l'integrità ed il ruolo delle parti o tali da poter essere anche minimamente interpretati finalizzati all'acquisizione di vantaggi per sé o per altri.

6. Attuazione e comunicazione

6.a Comunicazione

La Società MAGLIFICIO ITES S.p.A. si impegna ad informare tutti i propri dipendenti e collaboratori riguardo le disposizioni ed applicazioni del presente Codice Etico provvedendo alla sua ampia diffusione presso tutti i soggetti interessati.

Copia del presente codice Etico è affissa in bacheca in azienda ed è disponibile e scaricabile, pubblicamente, sul sito web dell'azienda. L'azienda si impegna a promuoverne la conoscenza tra tutti i soggetti interessati e a valutare e recepire tutti quei contributi che verranno ritenuti idonei a migliorarne il contenuto.

L'esistenza del codice ed il suo carattere vincolante è dichiarata nei rapporti economici instaurati con i diversi soggetti del territorio.

MAGLIFICIO ITES S.p.A. è sempre disponibile a fornire informazioni di chiarimento, interpretazione, applicazione del presente Codice, alla verifica della sua osservanza ed al suo aggiornamento in relazione alle diverse esigenze che nel tempo si possano manifestare. MAGLIFICIO ITES S.p.A. è sempre aperta anche a suggerimenti ed integrazioni da parte di tutti al presente Codice.

Le modifiche al Codice Etico debbono comunque essere sempre approvate dal Consiglio di amministrazione e diffuse prime di poter diventare operative.

6.b Vigilanza

Il controllo dell'osservanza del Codice Etico deve essere diffusa tra tutti i soggetti dipendenti e collaboratori che sono tenuti a riferire ai propri superiori ogni notizia di violazione di norme giuridiche o aziendali o etiche.

Nessun atto discriminatorio può essere attuato nei confronti di chi provveda a denunciare ai propri superiori comportamenti non corretti e non conformi al presente Codice.

6.c Modifiche al Codice

Il presente Codice sarà revisionato ed aggiornato al fine di un suo tempestivo adeguamento a qualsiasi cambiamento che si possa essere verificato o nelle normative di riferimento o nella strategia di gestione aziendale. Verrà tenuto conto, ai fini delle modifiche, anche delle best practice che nel tempo si renderanno disponibili nel settore di riferimento.

6.d Informativa amministrativa e contabile

L'informativa contabile si basa su principi di trasparenza, veridicità e completezza dei dati in ossequio ai criteri contabili universalmente adottati.

Ciascun soggetto è tenuto a collaborare affinché gli elementi economici e finanziari siano rappresentati opportunamente e fedelmente nella contabilità e nelle comunicazioni societarie.

Per tutte le operazioni dovranno essere presenti opportuni documenti giustificativi che consentano la idonea ricostruzione dell'operazione, la sua agevole verifica e la corretta individuazione dei livelli di responsabilità che l'hanno autorizzata.

Le informazioni contabili saranno gestite nel principio della correttezza e riservatezza opportuna che contraddistingue tali dati. Ogni dipendente, per quanto di sua competenza, partecipa a questo processo di esatta rappresentazione amministrativo-contabile delle attività societarie.

Ogni violazione deve essere prontamente comunicata ai livelli superiori.

L'azienda ha inoltre affidato la certificazione del Bilancio, come prevede la legge, a professionisti esterni in qualità di Sindaci Revisori.

7. Sistema sanzionatorio

In caso di inosservanze ai principi contenuti nel presente documento nei confronti del personale interno verranno applicate le misure disciplinari congrue in osservanza di quanto previsto dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (rimprovero verbale, rimprovero scritto, etc.).

Nei confronti di soggetti terzi (fornitori, professionisti, etc.) verranno inserite apposite clausole risarcitorie e/o risolutive in caso di inosservanza ai contenuti del presente Codice Etico.